

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Publicznego Przedszkola w Żyrowej w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 26 sierpnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania opieki

1. W Publicznym Przedszkolu w Żyrowej mogą być otwarte wszystkie oddziały.
2. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonych salach.
3. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
4. Zajęcia mogą być również prowadzone na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Jeżeli sprzęt znajdujący się na placu zabaw jest udostępniony do zabaw wówczas po zakończeniu zajęć można musi dokonać dezynfekcji w/w sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
5. Możliwe jest organizowanie wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów po uprzednim zgłoszeniu dyrektorowi przedszkola i i zapisaniu w rejestrze wyjść.
6. Zajęcia z gimnastyki powinny być prowadzone w salach przy otwartych oknach.
7. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.
8. Wszyscy pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.
9. W sali, gdzie przebywają dzieci, znajdują się przedmioty i sprzęty, które można dezynfekować lub prać.

§ 3

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Do placówki nie mogą uczęszczać dzieci, u których w domu przebywa ktoś na kwarantannie bądź w izolacji.
3. Osoby obce nie zamieszkujące ze sobą w jednym gospodarstwie domowym przebywające w holu przedszkola zachowują między sobą dystans 1,5m.
4. Rodzic/opiekun prawny, osoba przyprowadzająca dziecko, wchodząc do przedszkola dezynfekuje ręce.
5. Rodzic/opiekun prawny, osoba przyprowadzająca/odbierająca dziecko, bezwzględnie ma zakryty nos i zakryte usta.
6. Zabrania się przynoszenia przez dzieci zabawek jakichkolwiek zabawek.
7. Dzieci po wejściu do sali wchodzi do łazienki, aby umyć ręce mydłem antybakteryjnym.
8. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie mogą mieć objawów COVID-19.
9. Jeśli u dziecka zaobserwuje się niepokojące objawy choroby COVID-19 wówczas zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu przeznaczonym do izolacji pod opieką jednej osoby. Rodzic zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie i musi pilnie odebrać dziecko z przedszkola.

§ 4

Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W gabinecie specjalisty logopedy znajdują się wyłącznie zabawki i pomoce, które można poddać dezynfekcji.
2. Po każdym zajęciu gabinet oraz pomoce, z których korzystało dziecko poddane są dezynfekcji. Gabinet jest wietrzony.

§ 5

Podjęmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola.
2. Woźna regularnie dokonuje prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania, co trzy godziny toalet i powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, a także klawiatur komputerowych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w rejestrze prac porządkowych na dany dzień.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Stoliki są dezynfekowane płynem dezynfekującym, który jest dopuszczony do kontaktu z żywnością.

5. W łazienkach dla dzieci i personelu znajdują się dozowniki z mydłem antybakteryjnym, a w łazience dla personelu dodatkowo dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
6. W łazienkach oraz kuchni i zmywalni znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
7. Toalety są na bieżąco dezynfekowane (spryskiwane specjalnym płynem), a raz dziennie dezynfekowane płynem z zawartością 70% alkoholu.
8. Dzieci należy informować o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk: przed wejściem na salę zabaw, zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadza się pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Pracownicy przedszkola często myją ręce wodą z mydłem.
10. W przedszkolu jest obowiązek zakrywania ust i nosa przez pracowników w momencie, kiedy przemieszczają się po placówce.
11. Dzieci nie zakrywają ust i nosa.
12. Pracownicy przedszkola używają masek, przyłbic i rękawiczek jednorazowych przy odbieraniu i oddawaniu dzieci oraz podczas kontaktów z rodzicami.
13. Należy wietrzyć salę, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
14. Pracowników przedszkola zaopatrzone w fartuchy ochronne z długim rękawem (do użycia podczas przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dzieci – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
15. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i nie przychodzić do pracy.
16. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są obowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualnych środków ochrony osobistej - odpowiednio z jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem.

§ 6

Przygotowywanie i spożywanie posiłków

1. Dzieci podczas pobytu w przedszkolu korzystają z trzech posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
3. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom pomoc nauczyciela wyłącznie w swoich kubeczkach. Po każdorazowym użyciu kubki podlegają umyciu.
4. W trakcie pracy przez personel przedszkola przy organizacji żywienia należy w miarę możliwości zachować odległość pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy. Jeżeli jest to niemożliwe – pracownicy są obowiązani do stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzesel są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu temperaturze co najmniej 60°C i wyparzone.

§ 7

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru, bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości, co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej, przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 9

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez stronę internetową przedszkola www.przedszkole.zyrowa.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.